



## COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 43 del 05 /04/2016**

**OGGETTO : Attivazione Servizio di pronta reperibilità. Approvazione Regolamento di Funzionamento Servizio Reperibilità/Pronto Intervento.**

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **cinque** del mese di **Aprile** , alle ore **18,20** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
<b>PALLARIA</b>	Ing.	Domenico Maria	Sindaco –		X
<b>MAIELLO</b>	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
<b>SERRATORE</b>	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore	X	
<b>FRIJIA</b>	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore		X
<b>MAIELLO</b>	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa **Rosetta Cefalà**.

Il Vice Sindaco **Maiello Patrizia G.**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

–che ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., gli Enti Locali disciplinano, con propri Regolamenti, l’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

-che il Comune di Curinga non ha, ad oggi, approvato un Regolamento che disciplini il servizio di Pronto Reperibilità svolto dal personale dipendente per

assicurare la salvaguardia dell’igiene, dell’incolumità e della sicurezza pubblica;

-che il servizio in questione costituisce un servizio essenziale per l’Ente, che si vuole all’uopo istituire in quanto risulta essere indispensabile per far fronte a compiti d’istituto ed interventi urgenti ed improrogabili;

CONSIDERATO che si rende necessario intervenire in merito, attraverso il servizio di pronta reperibilità previa l’approvazione di un Regolamento che disciplini tutti gli aspetti organizzativi riguardanti il suddetto Servizio di Pronto Reperibilità;

DATO ATTO inoltre che il suddetto Regolamento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio comunale;

CONSIDERATO che l’individuazione del personale e la copertura oraria necessari per lo

svolgimento del Servizio di Pronto Reperibilità sono di competenza dei Responsabili dell’Area Amministrativa, Tecnica e della Polizia Municipale, cui l’istituto si riferisce, i quali potranno disporre le modificazioni e/o integrazioni che si renderanno opportune;

VISTA la bozza del “Regolamento Attivazione Servizio pronta Reperibilità. Approvazione regole di Funzionamento Servizio Reperibilità/Pronto intervento”, predisposto dal Segretario Comunale, sentiti i Responsabili di Area interessati, composto di n. 14 (quattordici) articoli che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato A), con inclusi Allegati A1) ed A2)

RITENUTO pertanto meritevole di approvazione la bozza del Regolamento suddetto;

ACQUISITI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile resi

ai sensi dell’art. 49, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.; dai Responsabili delle Aree interessate

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO altresì il vigente regolamento dei servizi e degli uffici;

Il C.C.N.L comparto Enti Locali 14/09/2000 e s.m.i.

Con voti favorevoli unanimi.

**DELIBERA**

La presente normativa costituisce parte integrante e sostanziale.

1) ISTITUIRE il servizio di pronta reperibilità e pronto intervento per compiti di istituto ed interventi improcrastinabili ed urgenti.

2) APPROVARE, per i motivi meglio espressi in premessa, il “Regolamento di funzionamento Servizio Reperibilità/Pronto Intervento”, composto di n. 14(quattordici) articoli che, allegato al presente atto,ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato A) con inclusi Allegati A1)ed A2)

3) DARE ATTO che il regolamento in approvazione avrà efficacia decorsi 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della presente deliberazione;



## COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

**Giunta Comunale N° 43 del 05/04/2016**

Consiglio Comunale

**OGGETTO : Attivazione Servizio di Pronta Reperibilità. Approvazione Regolamento di Funzionamento Servizio Reperibilità/pronto intervento.**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000**

**così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 05/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to Dott. Ing. Pasqualino Nicotera*

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 05/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F. F.

*F.to Dott. Ing. Pasqualino Nicotera*

**Del che il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**Il SINDACO**

**Il Segretario Comunale**

**F. to : Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello**

**F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

**Che la presente deliberazione:**

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **ODIERNA** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i. , per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000) ;

- **Contestualmente, è stata comunicata con lettera prot. n. 4265 ai signori capigruppo consiliari.**

**CURINGA, 13/07/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F. to D. ssa Rosetta CEFALA'**

---

Il sottoscritto inoltre

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**D.ssa Rosetta Cefalà**

---

**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**

**Curinga, 13/07/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**D.ssa Rosetta Cefalà**

ALLEGATO A)



## COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

### REGOLAMENTO

#### PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA'/ PRONTO INTERVENTO NEL COMUNE DI CURINGA

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 05/04/2016*

*Esecutivo dal .....*

### INDICE

**Art. 1** - Oggetto.

**Art. 2** - Finalità del servizio.

**Art. 3** - Tipologie di intervento.

**Art. 4** - Servizi ed aree interessate dalla reperibilità.

**Art. 5** - Competenze del Responsabile della reperibilità.

**Art. 6** - Competenze dei responsabili dei servizi: aspetti organizzativi.

**Art. 7** - Turnazioni.

**Art. 8** - Squadra di pronto intervento.

**Art. 9** - Esclusioni dal turno di reperibilità.

**Art. 10** - Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità.

**Art. 11** - Compensi.

**Art. 12** - Modalità Operative.

**Art. 13** - Norma transitoria e finale.

**Art. 14** - Entrata in vigore.

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del servizio di reperibilità pronto intervento, le cui finalità risultano meglio specificate nell' art. 2.

2. Il servizio di pronta reperibilità è istituito al fine di assicurare al di fuori del normale orario di servizio, l'igiene, l'incolumità e la sicurezza pubblica mediante interventi immediati e non rinviabili. Il servizio, nei limiti delle competenze spettanti all'Amministrazione Comunale, viene svolto da dipendenti, a tempo indeterminato e non, in servizio effettivo presso le unità organizzative che sono chiamate ad intervenire per specifica competenza;

## **Art. 2 — Finalità del servizio**

1. IL servizio di reperibilità — pronto intervento ha come finalità essenziale quella di eliminare o comunque fronteggiare gli eventi che possono determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque momento la garanzia della pubblica e privata incolumità e che possono essere affrontati dalle squadre di pronto intervento così come costituite al successivo art 8.

2. La squadra di pronta reperibilità viene attivata dal personale della Polizia Locale e/o dell'Ufficio Tecnico Comunale avente qualifica Dirigenziale o di fascia D con posizione organizzativa.

3. IL personale di cui sopra provvederà a valutare la gravità della segnalazione prima di attivare la squadra.

## **Art. 3 — Tipologie di intervento**

1. Il Servizio di pronta reperibilità interviene per le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1.

2. Qualora si dovesse verificare che le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1 non possano essere affrontate dalla squadra il capo squadra e/o il coordinatore, provvederà ad attivare le autorità competenti.

3. Nei casi di eventi di carattere eccezionale il caposquadra e/ o il coordinatore, provvederà attivare immediatamente le autorità competenti coordinandosi con loro. Tra i casi di carattere eccezionale, si ipotizzano, a titolo esemplificativo, i seguenti:

a. cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei reparti e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale e della incolumità pubblica;

b. calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, neviccate, frane, smottamenti, esondazioni, ed altri eventi di particolare gravità; incendi o crolli di edifici, pubblico o privati;

c. incidenti stradali con danni a persone, strutture o intralci e/ o rischi per la percorribilità delle strade;

d. incidenti industriali;

## **Art. 4 — Servizi ed aree interessate dalla reperibilità**

1. La reperibilità riguarda i settori di seguito indicati:

- Servizio Tecnico- idrico -manutentivo;
- Servizio Cimiteri;
- Servizio di Stato Civile;
- Polizia Locale.

2. Le aree di pronto intervento e la tipologia de servizi di pronta reperibilità sono appresso indicati:

<b>Aree di pronto intervento</b>	<b>Tipologia dei servizi di pronta reperibilità</b>
Cimiteri  <b>Servizio Cimiteri</b>	Apertura e chiusura dei cimiteri comunali per l'accoglimento delle salme in caso di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di incidenti accidentali.
Rete Fognaria  <b><u>Servizio Tecnico</u></b>	Stasature delle cunette fognarie. Valutazione di eventuali danni arrecati a privati da intasamento fognario comunale. Delimitazione con apposita segnaletica di botole fognarie dissestate dal manto stradale, valutate pericolose ai fini della viabilità ed incolumità pubblica
Rete di Viabilità stradale <b><u>Servizio Tecnico</u></b> <b><u>Polizia Locale</u></b>	Apposizione di apposita segnaletica stradale indicante pericoli sulla sede stradale (buche, botole di sotto servizi anche di altri enti, perdita di acqua). Stasature delle cunette fognarie. Spargimento di sale sulle sedi stradali causa neve. Interventi mirati al ripristino di segnaletica stradale danneggiata a seguito di incidenti stradali. Rimozione di tabelloni pubblicitari abbattuti da eventi accidentali
Rete di pubblica illuminazione  <b><u>Servizio Tecnico</u></b> <b><u>Polizia Locale</u></b>	Interventi di messa insicurezza di pali pericolanti divelti a causa di incidenti stradali o agenti atmosferici
Rete acquedotto <b><u>Servizio Tecnico</u></b>	Interventi su improvvise perdite idriche alla rete di distribuzione. Interventi di eventuali disservizi alla distruzione idrica. Interventi a supporto della conduzione degli impianti di sollevamento acque.
<b><u>Polizia Locale</u></b>	Prima attivazione e supporto ai servizi tecnici per la sicurezza sulla viabilità. Trattamento Sanitario Obbligatorio. Rilevamento incidenti stradali. Altri servizi previsti nell'ambito del vigente Regolamento di Polizia Locale per attività varie di competenza della P.L. ove non è derogabile l'intervento.
<b><u>demografici</u></b> <b><u>Servizio di Stato Civile</u></b>	Servizi di stato civile. enunce di morte. Trasporti funebri.

**Art. 5 — Competenze del Responsabile della reperibilità**



1. I soggetti di cui al punto 2.2 rivestono competenze di Responsabile dell'attività di tutti i dipendenti in reperibilità, a prescindere dal fatto che gli stessi prestino la propria attività lavorativa presso il servizio dallo stesso diretto. Verrà predisposto apposito manuale esplicativo delle modalità di intervento da attuare.

2. Nel momento in cui viene attivata la Protezione Civile, le competenze di coordinamento fanno capo al R.O.C. (Referente Operativo Comunale) come previsto dalle normative vigenti e dai provvedimenti adottati dall'Ente.

### **Art. 6 — Competenze dei Responsabili dei servizi: aspetti organizzativi**

1. Il Responsabile di ogni servizio interessato alla reperibilità dovrà individuare il personale partecipante alla squadra di pronto intervento, così come prevista dall'art. 8 del presente regolamento.

2. Nel caso in cui il dipendente usufruisca di congedo ordinario, straordinario a di recupero, lo stesso non potrà in tale giornata essere posto in reperibilità

3. Il dipendente che usufruisce dei benefici derivanti dalle leggi 104/1992 e D.Lgs 151/2000, in cui permesso è riferito all'intera giornata e non orario, lo stesso non potrà in tale giornata essere posto in reperibilità.

### **Art. 7 — Turnazioni**

1. IL turno di reperibilità viene stabilito trimestralmente dal Responsabile di Area competente del servizio interessato.

2. il dipendente non può essere messo in reperibilità per un periodo superiore a 6 giorni al mese.

3. Una volta fissato il turno, ogni modifica può essere realizzata, solo subordinatamente a specifica autorizzazione del predetto Responsabile, fatto salvo per i casi di malattia o infortunio degli interessati.

4. Se un dipendente per ragioni di malattia o di infortunio, non può effettuare il servizio nel turno prefissato, occorre distinguere.

1- se il turno non è ancora iniziato, subentra il dipendente inserito per il turno successivo ed egli viene reinserito, se possibile, al posto di quest'ultimo nel turno successivo;

2- Se già iniziato subentra il dipendente iscritto nel turno successivo. Il dipendente cessante ed il subentrante vanno compensati, per quel turno, in ragione dei giorni di servizio prestati;

**7.5** il personale subentrante dopo aver completato il turno della settimana ha la facoltà di espletare il servizio anche nella settimana successiva, quella cioè del 2° turno a completamento del turno 6 giorni, oppure rinunciarvi.

**7.6** il dipendente che, essendo in servizio di reperibilità, non risultasse reperibile perde il compenso maturato per il turno ed è soggetto a provvedimenti disciplinari.

### **Art. 8 — Squadra di pronto intervento**

1. Al fine di garantire il servizio in oggetto viene costruita una squadra di pronto intervento, composta da personale di ruolo in servizio a tempo indeterminato e non, avente profilo professionale iscritto nella cat. A, e D.

2. La squadra sarà composta da almeno due dipendenti di cui uno, con qualifica superiore o pari qualifica di anzianità nel servizio, assume il ruolo di Capo Squadra. Fa eccezione il personale operante nei settori: Cimiteri., Stato Civile, nel solo turno diurno.

3. L'attivazione della squadra di pronto intervento, verrà stabilita dai soggetti indicati nel punto 2.2 che, ricevuta la segnalazione valuterà la situazione adottando le misure del caso.

4. Nel caso di evento che investe contemporaneamente più settori di intervento il soggetto indicato al punto 2.2 individua, in base alla competenza primaria della materia, la figura che fungerà da Coordinatore delle squadre.

5. Al fine di garantire la continua reperibilità dei componenti della prevista squadra di pronto intervento, i dipendenti interessati saranno dotati di telefono cellulare.

6. Ogni operazione della squadra di pronto intervento verrà registrata dal Capo squadra, o dal Coordinatore, su apposito modulo indicante- sommariamente: l'Organo che ha chiesto l'intervento, il motivo dell'attivazione, il personale attivato, le misure adottate, l'impegno temporale complessivo.

7. La squadra di pronto intervento come sopra costituita è preposta alla ricezione delle segnalazioni di emergenza, in seguito alle quali tutti i componenti della stessa dovranno raggiungere tempestivamente, e comunque non oltre 30 minuti dalla chiamata, il posto di servizio.

#### **Art. 9 — Esclusioni dal turno di reperibilità**

**9.1** Sono esclusi dal turno di reperibilità coloro che non possano adempiere alla relativa disposizione di servizio per forza maggiore, malattia, caso infortunio, ragioni personali o familiari debitamente comprovate oltre ai casi previsti dall'art. 6, punti 2 e 3.

#### **Art 10 — Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità**

1. Il servizio ricopre l'intero anno solare negli orari non coperti dall'ordinario servizio comunale, ed entra in funzione al termine dell'ordinario orario di lavoro.

2. Nel rispetto di quanto indicato al comma 1, gli orari di reperibilità risultano come da Tabella, "Allegato A".

#### **Art. 11 — Compensi**

1. Il Servizio di Pronta Reperibilità, verrà compensato secondo la misura stabilita dagli artt. 23 e 24 del C.C.N.L., 14/09/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Detta indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.

2. In caso di chiamata di pronta reperibilità la prestazione sarà remunerata **con il pagamento in ore di straordinario da inizio preallarme a dichiarazione di cessato allarme**, certificato dal Capo

squadra o dal Coordinatore secondo le modalità e compensi vigenti, oppure, a scelta del dipendente con la forma del recupero.

Ove la prestazione effettuata ricada in un giorno festivo, il dipendente avrà diritto ad una giornata di riposo compensativo oltre al pagamento previsto dal comma 2.

3. Al personale intervenuto spetta un rimborso delle spese a seguito di intervento con mezzo proprio, nel caso in cui non vi sia la disponibilità di mezzi dell'Amministrazione, secondo le modalità di cui all'art. 6 commi 12 e 20 della legge 122/2010 di conversione del D.L. 78 /2010.

4. Qualora il Capo squadra e/o un Coordinatore interpellato per far fronte ad una delle problematiche di competenza del servizio/servizi, risolva le stesse senza attivare i rimanenti componenti della squadra di pronto intervento, allo stesso verrà riconosciuta la prestazione temporale svolta, su autocertificazione vistata dal soggetto indicato al punto 2.2 a condizione che la stessa risulti superiore a 30 minuti. L'Ente si riserva la facoltà di verificare a norma di legge quanto autocertificato.

5. Il compenso sarà erogato successivamente alla sottoscrizione definitiva del C.C.D.I. annuale sulla base di un elenco che sarà predisposto dal soggetto indicato al punto 2.2.

6. L'Ente provvederà a garantire che una quota del budget contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio (straordinarie), venga assegnato a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di pronta reperibilità..

#### **Art- 12 — Modalità Operative**

I Dirigenti o i Responsabili dei servizi di Polizia Locale e Ufficio Tecnico Comunale formeranno l'elenco delle attrezzature tecniche e

meccaniche appartenenti ai vari settori e ritenuti utili al servizio di reperibilità, curandone la raccolta **presso l'Autoparco comunale (capannone che si trova in via .....)** ove si **raccoglierà la squadra di pronto intervento e**, ove saranno custoditi anche i materiali e le **attrezzature** ritenuti necessari per le varie tipologie di intervento.

Curerà altresì, le procedure per l'acquisizione di beni e servizi necessari.

2. I Responsabili dei servizi di Polizia Locale e Ufficio Tecnico Comunale provvederanno ad approvvigionare appositi capi di vestiario per le prestazioni utili e indispensabili, a norma di legge per il turno di reperibilità in orario notturno.

3. I Responsabili dei servizi di Polizia Locale e Tecnica Comunale provvederanno, su mandato della Giunta Comunale, a stipulare appositi contratti di servizio per quelle attività di pronto intervento, specificate nell'art. 4.2, di cui l'Ente non ha istituito apposito servizio.

4. I Responsabili dell' Area di Polizia Locale e Tecnico Comunale oltre a predisporre apposito manuale esplicativo sulle modalità di intervento da attuare, dovranno fornire a tutto il personale interessato, apposito elenco e/ ove sono riportate le ditte oggetto di apposito contratto di servizio, gli Enti fornitori di servizi e i nominativi delle persone responsabili dei settori indicati all'art. 4.

#### **Art. 13 — Norma transitoria e finale**

**13.1** Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

**Art. 14 — Entrata in vigore**

**14.1** Presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale che ne sancisce la piena esecutività

**Allegato A1)**

**SERVIZI DI PRONTA REPERIBILITA'**

**Servizi di Stato Civile:**

<b>Periodo</b>	<b>N.ro</b>	<b>Qualifiche</b>	<b>Orario turni</b>
<b>Domenica</b>	<b>1</b>	<b>C: Ufficiale di Stato Civile</b>	<b>10.00-18.00</b>

**Servizi di Polizia Locale**

<b>Periodo</b>	<b>N.ro</b>	<b>Qualifiche</b>	<b>Orario turni</b>
<b>Domenica</b>	<b>2</b>	<b>C</b>	<b>10.00-20.00</b>

**Servizi Manutenzioni**

<b>Periodo</b>	<b>N.ro</b>	<b>Qualifiche</b>	<b>Orario turni</b>
<b>Martedì</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>15.00-19.00 Martedì</b>
<b>Domenica</b>			<b>8.00-18.00 Domenica</b>

**Servizio Cimitero**

<b>Periodo</b>	<b>N.ro</b>	<b>Qualifiche</b>	<b>Orario turni</b>
<b>Venerdì</b>	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>8.00-13.00</b>

**Allegato A2)**

**RAPPORTO DI PRONTA REPERIBILITA'**

**Il sottoscritto .....reperibile il/i**

**Giorno/i.....**

**DICHIARA**

**Di essere intervenuto il giorno.....alle ore.....**

**Su segnalazione di**

.....

**per**

.....

.....

.....

**L'intervento è consistito in**

.....

.....

.....

**L'intervento è terminato alle ore.....**

**Personale intervenuto oltre al sottoscritto:**

.....

**Curinga,.....**

**I DIPENDENTI**

.....